

VEDTÆGT FOR LIVSVÆRK

1. Navn, formål og virksomhed

1.1 Foreningens navn er LIVSVÆRK (CVR. Nr. 61131019).

Foreningen har binavnene Kristelig Forening til Bistand for Børn og Unge (KFBU) og Barnets Hus.

1.2 Foreningen er en sammenslutning i 1976 af "Kristelig Forening for Børne- og Ungdomsforsorg" (stiftet i 1898), og "Skovtoftehjemmene" (stiftet i 1877) og en sammenslutning i 2018 med "Barnets Hus" (stiftet i 1920).

LIVSVÆRK viderefører de hidtidige organisationers aktiviteter og fortsætter i alle deres rettigheder og forpligtelser.

1.3 Foreningens formål er at give børn, unge, voksne og familier med behov for støtte mulighed for at leve et værdigt barndoms-, ungdoms- og voksenliv, hvor de trives i nære relationer, udvikler deres potentiale og tager del i samfundet. Det gøres ved at udføre et socialpædagogisk arbejde for og med børn, unge, voksne og familier ud fra et kristent menneskesyn.

Den bærende opfattelse i indsatsen over for det enkelte barn, den unge, den voksne eller familien er et menneskesyn og en etik, der anerkender og respekterer, at hver enkelt person er et selvstændigt individ med individuelle behov, ressourcer og rettigheder.

2. Foreningens virksomhed

2.1 Foreningens landsdækkende virksomhed indeholder såvel målrettede indsatser for børn, unge, voksne og familier med særlige behov for støtte, som forebyggende arbejde. Arbejdet udføres i samarbejde med børn, unge, voksne og familier med behov for støtte på en sådan måde, at det fremmer sundhed, udvikling, trivsel, lige muligheder, stabilitet, uddannelse, beskæftigelse og selvstændighed. Fokus rettes på barnet, den unge, den voksne og familien og omfatter blandt andet:

- Dagtilbud, herunder vuggestuer og børnehaver.
- Anbringelsessteder og døgnopholdstilbud for børn, unge, voksne og familier i form af døgninstitutioner, opholdssteder, familiepleje, værelser, kollegier med videre.
- Botilbud, rådgivnings-, uddannelses- og beskæftigelsestilbud med videre til børn, unge, voksne og familier.
- Andre foranstaltninger for børn, unge, voksne og familier, herunder blandt andet praktisk og pædagogisk støtte, familie- og anden behandling, samværs- og aktivitetstilbud, aflastning, kontaktperson-, støtteperson-, koordinator- og mentorordninger samt anden hjælp, der har til formål at yde rådgivning, behandling og praktisk og pædagogisk støtte for eksempel efterværn, udslusnings- og konsulentbistand.
- Overvåget og støttet samvær.

- Vejledning, uddannelse og konsulentbistand samt udviklingsprojekter af kortere eller længere varighed.

2.2 Tilbuddene omfatter såvel egne tilbud som selvejende tilbud, der er tilknyttet foreningen.

2.3 Endvidere arbejder foreningen for offentlig og politisk forståelse for børn, unge, voksne og familier med behov for støtte og for en lovgivning, der sikrer vilkårene for disse. Foreningen er en ikke-statslig og non-profit organisation, som er partipolitisk neutral. Foreningen samarbejder med og yder konsulentarbejde for andre personer, organisationer, foreninger, virksomheder og offentlige myndigheder om arbejdet med børn, unge, voksne og familier med behov for støtte.

3. Repræsentantskabet

3.1 Foreningens øverste myndighed er repræsentantskabet.

3.2 Repræsentantskabet består af:

- Medlemmer af foreningens bestyrelse, herunder det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem.
- Medlemmer af lokalbestyrelser, herunder medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer ved foreningens egne dag- og døgninstitutioner.
- Medlemmer af bestyrelserne, herunder eventuelle medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i de selvejende dag- og døgninstitutioner, der er tilknyttet foreningen.
- Enkelt personer med særlig tilknytning til foreningen.

3.3 Suppleanter i lokalbestyrelser ved foreningens egne dag- og døgninstitutioner og i de selvejende dag- og døgninstitutioner, der er tilknyttet foreningen samt medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmers eventuelle suppleanter kan deltage i repræsentantskabets møder som observatører uden stemmeret, men med taleret.

3.4 Optagelse af enkelt personer kræver repræsentantskabets godkendelse efter indstilling fra foreningens bestyrelse (hovedbestyrelsen).

3.5 Med undtagelse af de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer og disses eventuelle suppleanter, jf. pkt. 3.2, kan ingen af de ansatte i foreningen eller institutioner, der er tilknyttet foreningen, være medlem af repræsentantskabet.

4. Repræsentantskabsmøder

4.1 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes inden udgangen af maj måned.

4.2 Foreningens bestyrelse indkalder til mødet med elektronisk post med mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal ledsages af:

- Dagsorden for mødet.
- Fuldstændig tekst til de forslag, der ønskes fremsat på mødet.
- Hovedbestyrelsens forslag til valg af medlemmer og suppleanter til foreningens bestyrelse.

- Det seneste års regnskab forsynet med revisionens påtegning.

4.3 På det ordinære repræsentantskabsmøde:

- Vælges dirigent, der leder forhandlingerne.
- Fremlægges til godkendelse beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
- Fremlægges det seneste års regnskab til godkendelse.
- Vælges medlemmer og suppleanter til foreningens bestyrelse, jf. punkt 5.
- Vælges statsautoriseret revisor for et år.

4.4 Endvidere kan behandles andre spørgsmål, som foreningens bestyrelse har optaget på dagsordenen, samt forslag indsendt af repræsentantskabsmedlemmerne senest den 1. marts, jf. dog punkt 4.5 om personvalg.

4.5 Ved valg til foreningens bestyrelse kan repræsentantskabsmedlemmerne på repræsentantskabsmødet fremsætte forslag om valg af en eller flere navngivne personer. Såfremt den foreslåede kandidat ikke er til stede, kræver det, at en skriftlig accept fra pågældende foreligger.

4.6 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog punkt 9.

4.7 Afstemning ved såvel det ordinære som det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kræver personligt fremmøde, jf. dog pkt. 4.10.

4.8.1 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes efter beslutning af foreningens bestyrelse, eller når mindst 15 repræsentantskabsmedlemmer over for foreningens bestyrelse fremsætter ønske herom.

4.8.2 Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal udsendes med mindst 2 ugers varsel og være ledsaget af dagsorden.

4.9 Kommunikation med repræsentantskabet kan ske ved anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail), herunder ved fremsendelse af e-mail med indkaldelse til repræsentantskabsmøde og fremsendelse af referat fra afholdt repræsentantskabsmøde.

4.10 Repræsentantskabsmøder kan afholdes fysisk, skriftligt eller elektronisk ved anvendelse af elektroniske medier såsom telefon og televideo afhængig af hovedbestyrelsens beslutning.

5. Foreningens bestyrelse

5.1 Foreningens bestyrelse består af 8 medlemmer, hvoraf 7 medlemmer vælges af og blandt repræsentantskabet, idet det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem og dennes eventuelle suppleant ikke kan vælges af repræsentantskabet som medlem til foreningens bestyrelse. Medlemmerne af bestyrelsen valgt af repræsentantskabet vælges for 2 år ad gangen. Endvidere vælges 2 suppleanter, ligeledes for 2 år ad gangen. På ulige årstal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant, på lige årstal vælges 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Det 8. medlem af bestyrelsen vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne på de institutioner, der er tilknyttet foreningen. Dette bestyrelsesmedlem vælges for 2 år ad gangen. Det

- medarbejdervalgte medlem af bestyrelsen indtræder i bestyrelsen umiddelbart efter foreningens repræsentantskabsmøde og første gang efter repræsentantskabsmødet i 2023.
- 5.2 Foreningens bestyrelse varetager, under ansvar over for repræsentantskabet, den overordnede og strategiske ledelse.
- 5.3 Foreningens bestyrelse vælger af sin midte ved første møde efter repræsentantskabsmødet formand og næstformand samt forretningsudvalg.
- 5.4 Foreningens bestyrelse er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 5.5 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens, eller i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.
- 5.6 Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 4 gange årligt.
- 5.7 Med undtagelse af det medarbejdervalgte medlem valgt til foreningens hovedbestyrelse af og blandt medarbejderrepræsentanterne på de institutioner, der er tilknyttet foreningen, kan ingen af de ansatte i foreningen eller institutioner, der er tilknyttet foreningen, være medlem af hovedbestyrelsen eller lokalbestyrelser. Forstanderne for institutionerne, der er knyttet til foreningen, kan vælge en repræsentant, som kan deltage i hovedbestyrelsens møder som observatør uden stemmeret, medmindre hovedbestyrelsen konkret beslutter andet.
- 5.8 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til, på bestyrelsens vegne, at undersøge konkrete opgaver.
- 5.9 Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen, såfremt den pågældende på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til eller uegnet til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen.
- 5.10 Bestyrelsesmøder afholdes så vidt muligt som fysiske møder, men kan om nødvendigt afholdes skriftligt eller elektronisk ved anvendelse af elektroniske medier såsom telefon og televideo i det omfang, dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for afholdelse af skriftlige og elektroniske bestyrelsesmøder.
- 5.11 Over forhandlingerne i bestyrelsen føres en protokol, som bliver underskrevet af samtlige tilstedeværende medlemmer. De øvrige bestyrelsesmedlemmer påtegner referatet med "læst".
- 5.12 Bestyrelsen kan benytte sig af elektronisk kommunikation, såsom elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post (e-mail), i forbindelse med bestyrelsesarbejdet i øvrigt.
- 5.13 Bestyrelsen skal i en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af bestyrelsens hverv.

6. Daglig ledelse

- 6.1 Bestyrelsen ansætter en generalsekretær, som forestår den daglige ledelse og følger herved de af bestyrelsen fastlagte retningslinjer.
- 6.2 Generalsekretæren ansætter det øvrige personale inden for rammerne af det af bestyrelsen godkendte budget.

7. Tegning og hæftelse

- 7.1 Til at forpligte foreningen over for tredjemand kræves underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden, eller formand eller næstformand i forening med generalsekretæren.
- 7.2 For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens repræsentantskabsmedlemmer eller bestyrelsesmedlemmer nogen hæftelser for de foreningens påhvilende forpligtelser.

8. Regnskabsår

- 8.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9. Ændring af vedtægten samt foreningens ophør

- 9.1 Til beslutning om vedtægtsændring, sammenslutning eller fællesdrift med en anden forening eller institution samt om foreningens ophævelse kræves, at mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer har givet møde, og at beslutningen er vedtaget med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.
- 9.2 Er repræsentantskabet ikke beslutningsdygtigt, indkalder foreningens bestyrelse inden en måned til et nyt repræsentantskabsmøde, på hvilket forslaget kan vedtages med simpelt stemmeflertal.
- 9.3 Hvis foreningen opløses, skal en eventuel formue udloddes efter bestyrelsens indstilling med repræsentantskabets godkendelse i overensstemmelse med det i 1.3 nævnte formål til en forening eller fond m.v., som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land og har et alment velgørende eller på anden måde almennyttigt formål.

Vedtaget på LIVSVÆRKs repræsentantskabsmøde den 25. maj 2023.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

René Björnsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 359d54b2-4ff6-402c-84f5-b6022e56b505

IP: 95.166.xxx.xxx

2023-05-30 07:36:50 UTC



Claus Arne Hansen

Næstformand

Serienummer: 7509941f-d58f-46a0-8e76-8cd24e868f70

IP: 93.165.xxx.xxx

2023-05-30 07:40:08 UTC



Henrik Bundgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cbae3151-09a2-46f6-88b6-60eb68ea9036

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-05-30 07:46:36 UTC



Kai Vincens Frederik Ahlefeldt-Laurvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 34a1b687-26ee-4ffa-ad15-aa267b1c508d

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-05-30 07:51:22 UTC



Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b8785edb-2ca0-415a-941d-8200516233fa

IP: 93.176.xxx.xxx

2023-05-30 07:55:02 UTC



Trine Bøgelund-Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c23d7331-6068-457e-8400-01bb62a09432

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-05-30 09:30:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Laila Gyldenbjerg Jakobsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 5abc4fb2-3786-4d3e-b7a3-9c9de0dc60c7

IP: 80.71.xxx.xxx

2023-05-30 20:38:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>